

ZARZĄDZENIE Nr 21/2011
Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 6
z dnia 29.08.2011
w sprawie ustalenia zasad korzystania ze stołówki
Przedszkola Miejskiego Nr 6
w Mińsku Mazowieckim

Na podstawie art. 67a ust. 3 w związku z art. 5c pkt 3 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) w uzgodnieniu z Burmistrzem Miasta Mińsk Mazowiecki, zarządzam co następuje:

§ 1

Przedszkole przygotowuje i wydaje następujące posiłki:

- 1) śniadania,
- 2) obiady składające się co najmniej z zupy i drugiego dania,
- 3) podwieczorki,

Posiłki, o których mowa w pkt 1-3 stanowią pełne wyżywienie.

§ 2

Do korzystania z posiłków uprawnieni są:

- 1) dzieci przebywające w przedszkolu w wymiarze ponad 5 godzin dziennie, którzy korzystają z pełnego wyżywienia;
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dzieci przebywające w przedszkolu 5 godzin dziennie, które korzystają z niepełnego wyżywienia;
- 3) pracownicy przedszkola, którzy korzystają z pełnego lub niepełnego wyżywienia.

§ 3

Korzystanie z posiłków jest odpłatne z tym, że do opłat wnoszonych za korzystanie z posiłków przez dzieci wlicza się jedynie koszt zakupu artykułów żywnościowych wykorzystywanych do ich przygotowania (tzw. wsad do kotła).

§ 4

1. Dzienna stawka żywieniowa z tytułu pełnego wyżywienia dziecka stanowi kwotę 6,00 zł
2. Dzienna stawka żywieniowa z tytułu pełnego wyżywienia pracownika stanowi kwotę 12,63 zł, w tym wsad do kotła 6,00 zł.

3. W przypadku korzystania z poszczególnych posiłków, o których mowa w § 1 pkt. 1-3 przez dziecko ustala się, że dzienna stawka wyżywienia w postaci:

- śniadania – wynosi 30% dziennej stawki, o której mowa w ust. 1,
- obiadu – wynosi 50% dziennej stawki, o której mowa w ust. 1,
- podwieczorku – wynosi 20% dziennej stawki, o której mowa w ust. 1.

1. W przypadku korzystania z poszczególnych posiłków, o których mowa w § 1 pkt. 1-3 przez pracownika ustala się, że dzienna stawka wyżywienia w postaci :

- śniadania – wynosi 30% dziennej stawki, o której mowa w ust. 2, w tym wsad do kotła 1,80 zł.
- obiadu – wynosi 50% dziennej stawki, o której mowa w ust. 2, w tym wsad do kotła 3,00 zł.
- podwieczorku – wynosi 20% dziennej stawki, o której mowa w ust. 2. w tym wsad do kotła 1,20 zł.

§ 5

1. Miesięczną opłatę za pełne wyżywienie dziecka ustala się jako iloczyn kwoty 6,00 zł i liczby dni żywieniowych w danym miesiącu.
2. Miesięczną opłatę za pełne wyżywienie pracownika ustala się jako iloczyn kwoty 12,63 zł. liczby dni żywieniowych w danym miesiącu.
3. Miesięczna opłata za niepełne wyżywienie (korzystanie z poszczególnych posiłków) ustala się jako iloczyn stawki określonej odpowiednio dla korzystających z nich w § 4 ust. 3 lub 4 i liczby dni żywieniowych w danym miesiącu.

§ 6

1. Opłatę z tytułu korzystania z żywienia przez dziecko pobiera się od rodzica lub opiekuna prawnego na podstawie zawartej z nim umowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Opłata z tytułu korzystania z posiłku przez dziecko, może być pokrywana przez Miejski ośrodek Pomocy Społecznej, na zasadach określonych w zawartym z nim porozumieniu.
3. Opłatę z tytułu korzystania z posiłków przez pracownika pobiera się na podstawie złożonej karty zgłoszeniowej.

§ 7

1. Opłaty o których mowa w § 5 uiszczą się z góry do 10-go dnia danego miesiąca, przelewem na rachunek bankowy przedszkola.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach opłaty mogą być dokonywane w kasie Przedszkola.

3. W przypadku zadeklarowania przez pracownika korzystania z pojedynczych posiłków w trakcie trwania danego miesiąca, dopuszcza się dokonanie opłaty z dołu, w terminie do ostatniego dnia miesiąca w kasie przedszkola.
4. W przypadku uiszczenia opłaty przelewem, za datę jej wniesienia, uznaje się datę wpływu środków na rachunek bankowy przedszkola.
5. Nieterminowe uiszczanie opłat za korzystanie z żywienia stanowi podstawę do pobrania odsetek ustawowych, liczonych od dnia następnego po dniu upływu terminu płatności.

§ 8

1. Opłata o której mowa w § 5 ust. 1 i 3 dotyczące dziecka podlegają obniżeniu o dzienną stawkę żywieniową w przypadku jego nieobecności w Przedszkolu w danym dniu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku nieskorzystania z żywienia w związku z nieobecnością dziecka w danym dniu, warunkiem obniżenia opłaty jest zgłoszenie tej nieobecności do intendenta przez rodzica lub opiekuna prawnego. Zgłoszenie należy dokonać osobiście lub telefonicznie najpóźniej w dniu wystąpienia nieobecności, do godziny 8³⁰.
3. W przypadku nieskorzystania z żywienia przez pracownika, w związku z jego nieobecnością w pracy, warunki obniżenia opłat określone zostają w karcie zgłoszenia.
4. Ustalone kwoty obniżenia opłaty za korzystanie z wyżywienia podlegają zaliczeniu na poczet należnych opłat za następny okres żywieniowy, tj. miesiąc, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W uzasadnionych przypadkach następuje zwrot nadpłaty w terminie uzgodnionym z Dyrektorem Przedszkola.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od dnia 1 września 2011 roku.